



MESTO LEOPOLDOV

Mestský úrad Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2, 920 41 Leopoldov

V ý z v a
na obsadenie pracovného miesta na pozíciu:

referent stavebného poriadku, dopravy a investičných činností

Stručná charakteristika pracovnej činnosti:

- povoľovanie drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác;
- povoľovanie reklamných stavieb v zmysle stavebného zákona, na ktorých najväčšia informačná plocha je menšia ako 3 m²;
- územný plán;
- vydávanie povolení o úplnej alebo čiastočnej uzávierke miestnych komunikácií (obchádzka, odklon dopravy);
- vydávanie povolení na zvláštne užívanie miestnych komunikácií, verejného priestranstva a zabezpečenie ich následnej kontroly;
- výkon orgánu miestnej štátnej správy vo veciach miestnych a účelových komunikácií podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) – cestný správny orgán;
- zabezpečovanie správy a údržby miestnych komunikácií a ich súčastí;
- zabezpečovanie projektovej prípravy a realizácie investičnej výstavby mesta;
- zabezpečovanie rekonštrukcie, modernizácie a technického zhodnotenie objektov patriacich do majetku mesta;
- zabezpečovanie inžinierskej činnosť súvisiacej s investičnou činnosťou mesta.

Základné požiadavky:

- vysokoškolské stavebného, architektonického smeru prípadne úplné stredoškolské stavebného smeru;
- osobitný kvalifikačný predpoklad na zabezpečenie činnosti stavebného úradu – vítaný;
- prax v oblasti cestnej dopravy a pozemných komunikácií, investičnej činnosti – vítaná;
- prax vo verejnej správe – vítaná;
- znalosť práce s PC (internet, MS Office, MS Outlook);
- precíznosť, flexibilita, lojalita, komunikatívnosť, zodpovednosť;
- bezúhonnosť;
- vodičský preukaz sk. B – výhoda, nie je podmienka.

Ponúkame:

- možnosť mimoriadnych odmien;
- flexibilný pracovný čas;
- nárok na dovolenku 5 dní navyše;
- zamestnanecký benefit – príspevok na regeneráciu pracovnej sily.

Požadované dokumenty:

- profesijný životopis s telefonickým a e-mailovým kontaktom;
- žiadosť o prijatie do zamestnania s uvedením stručnej motivácie o túto pracovnú pozíciu;
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní – overená kópia;
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín nástupu: ihneď/dohodou.

Druh pracovného pomeru: plný úväzok/čiastočný úväzok – dohodou.

Miesto výkonu práce: Mesto Leopoldov.

Ponúkaný plat: dohodou – podľa rozsahu kvalifikácie, praxe a dosiahnutých skúseností.

Záujemcovia o pracovné miesto môžu požadované doklady doručiť:

- osobne alebo poštou na adresu:
Mesto Leopoldov, Sekretariát, Hlohovská cesta 104/2, 920 41 Leopoldov;
- e-mailom na adresu: sekretariat@leopoldov.sk.

Uzávierka na predkladanie žiadostí o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je 26. 11. 2021 o 15.00 h. Záujemcovia, ktorých žiadosti budú doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberu. Rozhodujúci je termín doručenia. Ďakujeme za pochopenie.

V Leopoldove, dňa 26. 10. 2021

Mgr. Terézia Kavuliaková
primátorka mesta

Zverejnené:

- úradná tabuľa,
- mestský rozhlas,

- pracovný portál www.istp.sk,
- webová stránka www.leopoldov.sk a facebooková stránka mesta Leopoldov.